

NAROČNIK: **Holding Kobilarna Lipica, d.o.o., Lipica 5, 6210 Sežana**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA VODENEM PO ODPRTEM POSTOPKU

**Storitve fizičnega varovanja v Kobilarni Lipica, sprejem alarmnih signalov
in intervencija**

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Lipica, november 2024

KAZALO

1. NAROČNIK.....	3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	3
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	3
6. PRAVNA PODLAGA	4
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	4
7.1. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE.....	4
7.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	4
7.3. OBLIKA, JEZIK IN STROŠKI PONUDBE	4
7.4. VELJAVNOST PONUDBE	5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
8.1. Predhodna nekaznovanost.....	5
8.2. Uvrstitev na seznam ponudnikov v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročila in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK.....	5
8.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki	5
8.4. Spoštovanje delovnopravne zakonodaje.....	6
9. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	6
9.1. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	7
9.2. Tehnični in strokovni pogoji (<i>Tehnično varovanje</i>)	7
9.3. Reference ponudnika.....	8
9.4. Kadrovske pogoji oziroma sposobnost	9
9.5. Drugi pogoji	10
10. MERILA	10
11. SESTAVLJANJE PONUDBE	13
11.1. Ponudbena dokumentacija.....	13
11.2. Predložitev dokumentov	13
11.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	13
11.2.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	14
11.2.3. Obrazec št. 1 »Predračun«	14
11.2.4. Zavarovanje za resnost ponudbe	15
11.2.5. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	15
11.2.6. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	16
11.3. Druga določila za pripravo ponudbe	16
11.3.1. Skupna ponudba	16
11.3.2. Ponudba s podizvajalci.....	17
11.3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	18
11.3.4. Variantne ponudbe	18
11.3.5. Jezik ponudbe	18
11.3.6. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	18
11.3.7. Stroški ponudbe.....	18
11.3.8. Zaupnost podatkov	18
11.3.9. Splošno	19
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	19
13. POGODBA.....	19
14. PRAVNO VARSTVO	19

1. NAROČNIK

To priložnostno skupno javno naročilo izvaja Holding Kobilarna Lipica d.o.o., (v nadaljevanju besedila: naročnik) v lastnem imenu in za svoj račun, ter v imenu hčerinske družbe Kobilarna Lipica d.o.o. in za njen račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je opravljanje storitev izvajanja fizičnega varovanja celotnega posestva in objektov na njej (Hotel Maestoso, Golf recepcija, Graščina, Muzej Lipikum, Muzej Kulinarike, Muzej Kočij, Galerija Avgusta Černigoja, Vstopni Kiosk, Letni vrt, Suvenir, Italijanska Vila, Kraška Hiša).

Gre za varovanje ljudi in premoženja; fizično varovanje z receptorskimi deli, obhodno varovanje, sprejem alarmnih signalov, intervencija, prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk, nočna recepcija v hotelu Maestoso v obdobju nizke zasedenosti hotela.

Predmet javnega naročila je v celoti opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Predmetno javno naročilo se oddaja za obdobje **štirih let** in sicer od podpisa pogodbe s strani zadnje pogodbene stranke dalje in prejetja garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/21 in 10/22; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede **odprti postopek**.

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, sklenil pogodbo z enim ponudnikom, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo (ob izpolnjevanju vseh ostalih pogojev in zahtev iz dokumentacije JN).

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> na dan in ob uri, določeni na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila (Zakon o zasebnem varovanju (ZZasV-1))

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1.DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2.OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka označenega na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane sestavni del dokumentacije JN. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7.3.OBLIKA, JEZIK IN STROŠKI PONUDBE

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 4 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih

stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

7.4. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj **štiri mesece** po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

OGLED POSESTI

Ogled posesti in objektov je možen po predhodnem dogovoru s predstavnikom naročnika Simonom Rojcem: simon.rojc@lipica.org

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

8.1. Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 75. členu ZJN-3 ali primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrečejo tuja sodišča.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

8.2. Uvrstitev na seznam ponudnikov v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročila in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

8.2.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi izrečene stranske sankcije izločitve iz postopkov javnega naročila

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

8.2.2. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

8.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle

obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

- **Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

8.4. Spoštovanje delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo izločil ponudnika, če je pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

9. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila in imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti.

1. Vpisan mora biti v poslovnem oziroma poklicnem registru, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi za svoj del pri izvedbi javnega naročila).

2. Ponudnik mora razpolagati z veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja skladno z določili veljavnega Zakona o zasebnem varovanju (Ur.l. RS, št. 17/11; s spremembami, v nadaljevanju: ZZasV-1).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi za svoj del pri izvedbi javnega naročila) in priložena kopija veljavnega certifikata o licenci za varovanje ljudi in premoženja.

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

3. Ponudnik mora razpolagati z veljavno licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja skladno z določili veljavnega ZZasV-1

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi za svoj del pri izvedbi javnega naročila) in priložena kopija veljavnega certifikata o licenci za izvajanje sistemov tehničnega varovanja.

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

4. Ponudnik mora razpolagati z veljavnim pooblastilom za izvajalca požarnega varovanja, izdano s strani Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje pri Ministru za obrambo Republike Slovenije, skladno s pravilnikom o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07, s spremembami.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (Pogoji morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi za svoj del pri izvedbi javnega naročila) in priložena kopija veljavnega Pooblastila za izvajalca požarnega varovanja.

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

5. Ponudnik mora razpolagati z veljavno licenco za prevoz in varovanje gotovin skladno z 20. členom ZZasV-1

Licenco za upravljanje z lastnim varnostno nadzornim centrom in licenco za upravljanje z nadomestnim varnostno nadzornim centrom (v primeru izpada glavnega), v skladu s standardom SIST EN 505018, ki je predpisan z ZZsaV-1 (13. člen). V kolikor ima ponudnik za storitve upravljanja z glavnim varnostno nadzornim centrom drugega imetnika licence, se ta v ponudbi obravnava kot podizvajalec ali partner.

DOKAZILO: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in predloži kopije veljavnih licenc, potrdil, kopijo pogodbe o zagotavljanju uporabe varnostno-nadzornega centra (če ponudnik sam nima veljavnih licenc za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom), kopijo pooblastila za izvajanje požarnega varovanja na katerem so navedeni varnostniki, nominirani v ponudbi, dokazilo akreditiranega evropskega laboratorija za VNC, ki deluje v skladu s SIST EN 50518.

6. Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti, v skladu s 15. členom ZZasV-1, v določeni minimalni višini.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (del IV: »Pogoji za sodelovanje«, razdelek B: »Ekonomske in finančne položaje, področje: »Zavarovanje poklicne odgovornosti«), v katerega ponudnik vpiše znesek, za katerega ima sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo za vse gospodarske subjekte v ponudbi in priloži kopijo veljavne zavarovalne pogodbe (police) za zavarovanje odgovornosti, za škodo, iz katere mora biti jasno razvidna višina letne zavarovalne vsote.

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

Licence morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja storitev varovanja. V kolikor se ponudniku veljavnost obstoječe licence izteče v obdobju veljavnosti pogodbe, mora ponudnik priložiti tudi izjavo o tem, da bo na ustrezno ministrstvo podal vlogo za pridobitev nove licence in v primeru sklenjene pogodbe novo veljavno licenco predložil naročniku še pred iztekom veljavnosti obstoječe.

9.1. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB6

Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

DOKAZILO:

Ponudnik izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali drug ustrezen obrazec iz katerega je razvidna bonitetna ocena za zadnje poslovno leto za katero je bil dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci

9.2. Tehnični in strokovni pogoji (Tehnično varovanje)

1. Ponudnik mora imeti organiziran varnostno nadzorni center in 24 urno dežurno intervencijsko službo na območju ali v bližini območja varovanega/-ih objekta/-tov naročnika, katere je v zahtevanem 15 minutnem reakcijskem času na podlagi prvega odstavka 4. člena Pravilnika o požarnem varovanju

(Uradni list RS, št. 107/07 in spremembe) po sprejemu signala v VNC sposobna izvajati intervencije skladno z določili Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; ZZasV-1) na območju varovanega/-ih objekta/-ov oziroma v varovanih prostorih naročnika. Ponudnik mora zagotoviti odzivni čas največ 8 minut. Odzivni čas vključuje odziv na klic iz VNC, potrditev prejema sporočila o sproženem alarmu in prihod interventne ekipe na lokacijo sproženega alarma ali klica na pomoč najkasneje v roku 15 minut po sprejemu signala v VNC..Lokacija je lahko oddaljena največ 15 minut vožnje in sicer na način, da se spoštujejo vsi cestno prometni predpisi (ob tem naročnik dodaja, da vozila varnostnih služb niso vključena kot vozila s prednostjo, skladno s Pravilnikom o vozilih s prednostjo in vozilih za spremstvo (Uradni list RS, št. 48/11 in 69/13)

Ponudnik mora imeti možnost za sprejem alarmnega signala v varnostno nadzorni center preko infranet povezave.

DOKAZILO:

Ponudnik izpolni ESPD obrazec in predloži dokazilo o pravici do razpolaganja prostorov na lokaciji, ki omogoča prihod na naslov Lipica 5, Lipica v roku 15 minut. Ponudnik predloži dokazila – npr. izpisek iz zemljiške knjige, najemno pogodbo iz katerega izhaja pravica do uporabe lokacije iz katere se bo izvajala intervencija.

Izpolnjen obrazec »Izjava o tehnični sposobnosti«.

9.3. Reference ponudnika

Naročnik bo priznal sposobnost ponudniku, ki bo izkazal, da je v v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil

1. uspešno izvajal storitve fizičnega varovanja oseb in premoženja, neprekinjeno 12 mesecev za posameznega naročnika, na objektih, ki po Uredbi o razvrščanju objektov, (Uradni list RS, št. 37/2018), v Prilogi 2 spadajo v klasifikacijo:

- 113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine ali
- 12 Nestanovanjske stavbe:
- 126 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti,
- 126 Stavbe splošnega družbenega pomena

Kjer je vrednost v obdobju 12 mesecev je znašala najmanj 170.000 EUR brez DDV. Ponudnik mora za priznanje sposobnosti izkazati najmanj dve referenci za različna naročnika na objektih, kot navedeno zgoraj,

2. da je izvajal storitve dnevnega odvoza gotovine, neprekinjeno 12 mesecev za posameznega naročnika

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«) in obrazec Reference/Referenčno potrdilo.

Za vsako vpisano referenco v izjavi mora ponudnik predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno zaključene storitve po pogodbi, če gre za večletne pogodbe, se mora storitev izvajati že najmanj 12 mesecev.

9.4. Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora zagotavljati ustrezen kader (najmanj 10 oseb) na podlagi pogodbe o zaposlitvi oz. na podlagi drugega pogodbenega razmerja, s katerim dokazuje kadrovske usposobljenosti za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kader ne sme imeti varnostnih zadržkov (16. člen Zakona o zasebnem varovanju). Ponudnik mora zagotavljati redni nadzor nad varnostniki.

Fizično varovanje

Ponudnik mora zagotoviti zadostno število usposobljenih delavcev (najmanj 4 varnostnike), ki imajo veljavno službeno izkaznico za opravljanje dela »varnostnik«, ki bodo strokovno izvajali varnostno službo 24 ur dnevno, vse dni v letu in sicer v terminih:

Delovni dan	od 00:00 do 23:59
Sobota	od 00:00 do 23:59
Nedelja	od 00:00 do 23:59
Praznik	od 00:00 do 23:59

Ponudnik mora zagotoviti, da v obdobju februar ,marec, oktober, november, december, bodo varnostniki izvajali nočno delo v hotelu Maestoso in sicer v terminih:

Delovni dan	od 22:00 do 05:59
Sobota	od 22:00 do 05:59
Nedelja	od 22:00 do 05:59
Praznik	od 22:00 do 05:59

V zgoraj navedenem obdobju mora ponudnik zagotoviti dodatno ustrezno intervencijsko obhodno varovanje posestva v zgoraj navedenem časovnem obdobju, z enim nočnim obhodom.

V kolikor, naročnik, ne bo potreboval storitve v hotelu, oziroma, v kolikor bo storitev potreboval tudi v mesecih, ki niso zgoraj navedeni, bo naročnik pisno obvestil ponudnika.

Odvoz gotovine

Ponudnik mora za prevoz gotovine razpolagati s najmanj tremi (3) varnostniki, ki so usposobljeni za prevoz gotovine ter drugih vrednostnih pošilk.

Gašenje začetnih požarov in reševanje ljudi iz dvigal

Ponudnik mora imeti najmanj tri (3) varnostnike s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo, ki so usposobljeni za gašenje začetnih požarov in za evakuacijo v primeru požara, ter so usposobljeni za reševanje iz dvigal.

Intervencija

Ponudnik mora razpolagati z najmanj tremi (3) varnostniki usposobljenimi za intervencijo s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo, ki so prisotni na območju UE Sežana.

Varnostniki morajo izpolnjevati pogoje po veljavnem Zakonu o zasebnem varovanju (ZZasV-1). V kolikor varnostniki nimajo opravljenega usposabljanja za gašenje začetnih požarov, za evakuacijo v primeru požara in za reševanje iz dvigal, lahko ponudnik poda izjavo, da bo, v kolikor bo njegova ponudba izbrana kot najugodnejša, najkasneje v roku 14 dni od podpisa pogodbe usposobil varnostnike, skladno z zahtevami,

podanimi v tej dokumentaciji. V kolikor izbrani ponudnik v zahtevanem času ne bi usposobil varnostnikov receptorjev, bo naročnik vnovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

Vse v ponudbi nominirane osebe morajo izpolnjevati najmanj te pogoje :

- govorno in pisno obvladovanje slovenskega jezika,
- znanje angleškega jezika (pasivno),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- tehnična znanja za ravnanje s telefonskimi centralami, alarmno tehniko,
- obvladovanje delovnih sredstev (gasilni aparati, svetila).

DOKAZILO

Ponudnik izpolni ESPD obrazec (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«) in obrazec Kadrovska usposobljenost, kateremu priloži dokazila o izpolnjevanju pogoja (npr. fotokopije potrdil, licenc, ipd.)

Ponudnik mora predložiti k ponudbi še: Izpolnjen obrazec » Seznam varnostnikov z veljavnim varnostnim dovoljenjem«, za vsak nominiran kader še spričevalo oziroma drugo dokazilo o obvladovanju slovenskega jezika in angleškega jezika, dokazilo o državljanstvu.

Pogoj se lahko izpolnjuje na delovnopравни ali obligacijsko pravni podlagi. V kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku, mora ponudnik predložiti dokazila, iz katerih izhaja, kateri in kolikšno število strokovnjakov bo ponudniku na razpolago (podjemna pogodba, podizvajalska pogodba, ipd.).

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci. Ponudnik lahko zagotavlja ustrezno kadrovsko strukturo na delovnopравни ali obligacijsko pravni podlagi. Naročnik si pridržuje pravico, da bo v postopku izbire zahteval dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev iz te točke

ZAHTEVANA POOBLASTILA, LICENCE IN CERTIFIKATI

Poleg že vseh navedenih licenc in certifikatov naročnik zahteva da mora imeti ponudnik v lasti vsaj dva (2) avtomobila prirejena za prevoz gotovine.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD in priloži Kopijo veljavne licence za prevoz in varovanje gotovine in Kopijo potrdil o lastništvu avtomobilov za prevoz gotovine.

9.5. Drugi pogoji

- 1) Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«) in Izpolnjen obrazec » Izjava 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

10. MERILA

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika za predmetno javno naročilo na podlagi merila, navedenega v nadaljevanju.

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi **ekonomsko najugodnejše ponudbe.**

Ponudnik mora v ponudbeni pavšal (postavka A) vključiti vse stroške povezane z 24 urnim varovanjem, 365 dni v letu neprekinjeno in morajo biti vanj vključeni vsi stroški delavcev (10 delavcev za polni delovni čas, vključno z dodatki za delo v nedeljah in praznikih, nočno delo in vse ostale stroške, ki jih določa delovna in socialna zakonodaja).

V kolikor bo naročnik tekom preveritve ponudbene cene ugotovil, da se s ponujeno ceno ne more pokriti stroškov kadra (v okviru mesečnega pavšala) in sicer strošek minimalne plače ter vseh obveznih dodatkov (nočno delo, delo ob nedeljah in praznikih in drugi) ter prispevkov ter stroškov ostalih storitev, ki so vključene

v mesečni pavšal (naštetu primeroma, a ne izključno: prevoz gotovine), bo naročnik takšno ponudbo izločil kot neobičajno nizko in posledično nedopustno ponudbo.

Ponudbena vrednost z DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, kot so stroški osebja, ki izvajajo storitve, vsi potni stroški osebja, stroške intervencije, prevoza gotovine, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz opisa storitev ter pogodbe in vplivajo na izračun cene.

Ponudnik mora izpolniti **vse** postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun*.

V kolikor bi imela dva ponudnika enako vrednost ponudbe, je najugodnejši tisti ponudnik, katerega ponudba je prispela v informacijski sistem e-JN najprej.

Najugodnejši ponudnik bo izbran na podlagi naslednjih meril:

M1 – Ponudbena cena (v EUR brez DDV)

M2 – Družini prijazno podjetje ali pridobljen enakovreden certifikat vodilnega ponudnika

M3 – Certifikat kakovosti

M4 – Certifikat »skladnost VNC s standardom EN 50518:2019«

Število točk, ki jih prejme ponudba ponudnika:

Posamezna ponudba lahko doseže po merilu M1 največ 75 točk,
po merilu M2 največ 10 točk,
po merilu M3 največ 5 točk,
po merilu M4 največ 10 točk

skupno število točk po merilu je največ **100 točk (TOČKE= M1+M2+M3+M4)**

C1 – Ponudbena cena v EUR z DDV

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$C1 = C_{smin1} / C_{spon1} \times 80$

C1 – število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika za merilo C1

C_{smin1} – najnižja skupna ponudbena cena

C_{spon1} – ponudbena cena iz ocenjevane ponudbe

Ponudnik izpolni obrazec *Predračun* in priloži obrazec Ponudbeni predračun .

M2 – Družini prijazno podjetje ali pridobljen enakovreden certifikat

Ponudnik ali partner, ki ima pridobljen in razpolaga z veljavnim certifikatom Družini prijazno podjetje (ali enakovreden certifikat/potrdilo s področja družbene odgovornosti) prejme 10 točk.

Enakovreden certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju delodajalca v njegovo poslovanje vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrbi za delavce (npr. nudenje psihološke pomoči) in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega/družinskega življenja.

DOKAZILO: Ponudnik izpolni obrazec Ponudbeni predračun in predloži fotokopijo veljavnega certifikata

M3 – Certifikat kakovosti

Točke po tem merilu (5 točk) doseže ponudnik, ki ima pridobljen certifikat kakovosti, ki je jamstvo odličnosti poslovanja in znak sledljivosti vseh odnosov znotraj podjetja s strankami. Naročnik bo pri tem upošteval certifikat ISO 9001:2008 oziroma certifikat, ki je enakovreden navedenemu certifikatu.

DOKAZILO: Ponudnik predloži fotokopijo veljavnega certifikata

M4- Certifikat » Skladnost VNC s standardom EN50518:2019«

Ponudnik razpolaga z veljavnim certifikatom.

DOKAZILO: Ponudnik predloži kopijo veljavnega certifikata.

11. SESTAVLJANJE PONUDBE

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, zaželeno tudi v .pdf formatu).
Predračun in Ponudbeni predračun.
Parafiran Osnutek pogodbe.
Podatki o partnerjih v skupni ponudbi v kolikor ponudnik oddaja skupno ponudbo.
Podatki o podizvajalcih v kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci.
Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem in ta zahteva neposredno plačilo.
Reference in priložena Referenčna potrdila.
Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Kadrovska usposobljenost in vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogoja (npr. fotokopije potrdil, pogodbe o opravljanju del, ipd).
Izjava po 35. členu ZIntPK.
Izjava o lastniških deležih in povezavah (za podizvajalca se predloži le v primeru, da vrednosti njegovih del ne presega 10.000 EUR brez DDV).
Bonitetni obrazec.
Kopija pooblastila za izvajalca požarnega varovanja skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 102/07 in 92/10).
Kopija veljavne licence za varovanje ljudi in premoženja sklano z določili ZZasV-1.
Kopija veljavne pogodbe za zavarovanje odgovornosti skladno s 15. členom ZZasV-1.
Kopija veljavne licence za izvajanje sistemov tehničnega varovanja.
Kopija veljavne licence za varovanje prireditev v gostinskih lokalih.
Kopija veljavnega certifikata za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom, skladno s standardom SIST EN 50518 oziroma pogodbo o najemu v primeru, da sam ni imetnik licence.
Kopija veljavnega certifikata za upravljanje informacijske varnosti, skladno s standardom SIST ISO 27001
Kopija veljavne licence za prevoz in varovanje gotovine in kopijo potrdil o lastništvu avtomobilov za prevoz gotovine.
Kopija veljavne licence za varovanje na javnih zbiranj.
Kopija veljavnega certifikata sistema vodenja kakovosti ISO 9001 ali enakovredno.
Dokazilo (print screen) obstoječega elektronskega sistema za nadzor nad delom varnostnikov.
Seznam kadrov in zahtevana dokazila.
Ostala dokazila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2. Predložitev dokumentov

11.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te dokumentacije in ponudnik mora predložiti dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij.

11.2.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka: ESPD_Zavarovanja.xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3. Obrazec št. 1 »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse ponudbene postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije JN. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije JN in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste, doplačila in stroške. Ponudbene cene so fiksne prvih 12 mesecev. Po preteku enega leta od izvajanja naročila po sklenitvi pogodbe ima izvajalec pravico do spremembe cen zaradi povišanja minimalne plače na podlagi zakona, ki ureja pravico do minimalne plače. Prva sprememba cen se prizna na predlog izvajalca in se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe, če je v tem času prišlo do uveljavitve spremembe višine minimalne plače.

Po prvi spremembi cen se izvede spremembo cen na predlog izvajalca, če pride do nove uveljavitve spremembe višine minimalne plače.

Cene se povišajo pri postavkah iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki jih izvajalec izvaja s kadri, ki prejemajo minimalno plačo in ki dejansko izvajajo storitve, ter zgolj v obsegu izvedenih ur teh storitev, in sicer za odstotek povišanja minimalne plače.

Dokazno breme glede vpliva spremembe višine minimalne plače na cene postavk in ponudbenega predračuna in glede izvajanja storitev s kadri, ki prejemajo minimalno plačo, ter glede obsega izvedenih ur storitev, je na strani izvajalca.

Sprememba cen se izvede za obdobje od vložitve predloga izvajalca dalje.

Računska napaka

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN odda Obrazec: Predračun (datoteko naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ostalo dokumentacijo s prilogami pa v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Predračun« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim popisom v Excel dokumentu - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

FINANČNA ZAVAROVANJA

11.2.4. Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik odda finančno zavarovanje za resnost ponudbe – menična izjava s pooblastilom za izpolnitev menice (v originalu) ter podpisana in žigosana bianco menica (v originalu), v višini **14.000,00 EUR**.

Veljavnost finančnega zavarovanja: vsaj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb. Menična izjava se izdaja z vzorcem, ki je del dokumentacije JN. Predložitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v nasprotju z določili te točke, bo pomenilo nedopustnost ponudbe.

Menična izjava za resnost ponudbe, skupaj z bianco menico mora do roka za oddajo ponudbe v FIZIČNI OBLIKI PRISPETI NA NASLOV NAROČNIKA (velja prejemna teorija), v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil kot nepravočasno in posledično nedopustno ponudbo!

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih, če:

- bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila.

11.2.5. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izjava ponudnika, da bo v primeru izbora na javnem naročilu predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti *Bančno garancijo*, v višini:

- deset odstotkov (10 %) vrednosti pogodbenega razmerja (vrednost z DDV).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti pogodbenih obveznosti bo izbrani izvajalec predložil najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbenega razmerja, izdano v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti: trideset (30) dni po izteku veljavnosti pogodbenega razmerja.

DOKAZILO

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

11.2.6. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Na poziv naročnika bo moral ponudnik, pred podpisom pogodbe posredovati podatke o

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Priporočljivo oddati ob oddaji ponudbe

DOKAZILO

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).

11.3. Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1. Skupna ponudba

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1., 8.2 in 8.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.3 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevček vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

11.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1. in 8.2.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih obveznosti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca, če:

- zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti, ter kadrovske sposobnosti te razpisne dokumentacije uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti sodelujoče gospodarske subjekte.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika ali skupaj s ponudnikom izpolnjuje tehnično sposobnost in kadrovske sposobnosti te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje avtorska pogodba, podjemna pogodba in podobno. V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov, ponudnik mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih bo razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD in izpolnjene obrazce »Izjava – 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije«. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 3.2.1. te razpisne dokumentacije, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

11.3.5. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.6. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

11.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8. Zaupnost podatkov

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb ter ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje predmetnega naročila. Ne glede na prejšnjo določbo te točke so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

11.3.9. Splošno

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. POGODBA

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije), razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim ponudnikom.

Krovna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Krovno pogodbo bo podpisalo Holding Kobilarna Lipica, d.o.o. neposredne pogodbe pa posamezni naročniki (Holding Kobilarna Lipica, d.o.o. in Kobilarna Lipica d.o.o.)

Po prejemu pogodb, mora izbrani ponudnik le-to podpisano vrniti naročniku v roku 15 dni.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev pogodb.

14. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718,60/2017 in 72/19; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Holding Kobilarna Lipica d.o.o.
mag. Tatjana Vošinek Pucer, direktor

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila storitve fizičnega in tehničnega varovanja obsegajo:

- varovanje ljudi, premoženja, poslovnih prostorov (fizično varovanje z receptorskimi deli, nočno obhodno varovanje);
- storitve v zvezi s priključitvijo na varnostno nadzorni center (VNC);
- sprejem alarmnih signalov in intervencijsko varovanje;
- prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk;

VAROVANJE LJUDI, PREMOŽENJA, POSLOVNIH PROSTOROV (FIZIČNO VAROVANJE Z RECEPTORSKIMI DELI)

- varovanje posestva, prostorov, oseb in premoženja pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega ravnanja,
- opravljanje varnostno receptorskih del na vhodu/izhodu iz objekta,
- izvajanje obhodov in pregledov posestva in objektov na njem (opravljanje požarno-varnostnih pregledov prostorov, zapiranje oken in vrat, ugašanje luči, pregled čajnih kuhinj, sanitarij, dvigal, energetskih in drugih prostorov) vključno z okolico,
- obvladovanje komunikacije in postopkov z osebami, ki jih najde na varovanem območju ali objektu,
- prepoznavanje sumljivih stanj in sprememb na varovanem območju, objektu in premoženju, prepoznavanje nevarnih predmetov ter pravilno ravnanje z njimi,
- strokovno odzivanje na različne varnostne pojave in strokovno ukrepanje v kriznih situacijah,
- naloge, ki izhajajo iz potreb obstoječega ali razširjenega varovanja zaradi nastalih zaostrenih požarno varnostnih razmer ali ob naravnih in drugih nesrečah, izrednem stanju, krizi, vojni, ipd.,
- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje VNC, policije, gasilcev, reševalcev, odgovorne osebe naročnika oziroma od njega pooblaščen osebe),
- strokovno reagiranje v konfliktnih situacijah,
- izvajanje preventivnih nalog na področju požarne varnosti in gašenje začetnih požarov,
- obvladovanje ukrepov nudenja prve pomoči,
- obvladovanje ukrepov v primeru napak, strojeloma ter odpovedi elektro, strojnih in vodovodnih inštalacij in naprav,
- obvladovanje dela s telefonsko centralo, sprejemanje in posredovanje telefonskih klicev,
- spremljanje vseh alarmnih signalov,
- spremljanje video nadzornega sistema,
- nadzor nad delovanjem tehničnega varovanja in upravljanje z vgrajenimi sistemi tehničnega varovanja,
- spremljanje interventnih odzivov na alarmne situacije,
- organiziranje in izvajanje intervencije v primeru sprožitve alarmnega signala oziroma izrednega dogodka,
- vklapljanje in izklapljanje alarmnih sistemov varovanja v objektu,
- izdelava vsebinskih poročil v predpisani obliki (tudi v elektronski obliki),
- vodenje različnih evidenc v skladu s potrebami naročnika,
- izdajanje ključev zaposlenim,
- izdajanje ključev čistilkam/čistilcem,
- reševanje oseb ujetih v dvigalu,
- izvajanje drugih nalog po naročilu predstojnika organa oziroma od njega pooblaščen osebe,
- izvajanje drugih nalog storitev fizičnega varovanja, ki se izkažejo za potrebne pri naročniku in ne predstavljajo potrebe po dodatnem varnostniku.

POGOJI ZA OPRAVLJANJE FIZIČNEGA VAROVANJA

Pogoji za opravljanje fizične varnostno-receptorske službe so naslednji:

- sklenjena pogodba o zaposlitvi, ali druga oblika poslovnega sodelovanja,
- izdana licenca in opravljeni preizkusi znanja vključno z vsemi opravljenimi psihofizičnimi testi za opravljanje varnostno-receptorske službe,
- aktivno znanje slovenskega jezika, pasivno znanje angleškega jezika,

- varnostnik ne sme biti pravnomočno obsojen, ne sme biti v kazenskem postopku,
- varnostnik mora biti oblečen v uniformo ponudnik/izvajalca z vidno oznako – priponko z vidno označenim imenom in priimkom varnostnika ter z urejenim zunanjim videzom.

DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA

DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE KADRA

Ponudnik mora oddaji ponudbe posredovati seznam varnostnikov, ki bodo opravljali delo na posamezni lokaciji naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo ob morebitnem slabem opravljanju dela posameznega varnostnika, v roku, ki ga določi naročnik zahteval, od izbranega izvajalca njegovo zamenjavo z drugim varnostnikom. Pri ugotovitvi hujših kršitev (neprisotnost na delovnem mestu, alkoholiziranost na delovnem mestu, ugotovitev prisotnosti psihoaktivnih substanc na delovnem mestu, nepravilna reakcija v stanju izrednih dogodkov in podobno), pa se tak varnostnik, zamenja nemudoma.

Zaradi varovanja podatkov ter vseh dokumentov, ki se nahajajo v poslovnih prostorih naročnika, ter zaradi zagotavljanja varnosti v prostorih naročnika, naročnik od ponudnika/izvajalca zahteva stalnost kadrovske zasedbe, z najmanjšo možno fluktuacijo (npr. sprememba stalne kadrovske zasedbe zaradi koriščenja dopusta ali zaradi bolniškega staleža).

Ponudnik mora naročnika najmanj tri (3) dni pred zamenjavo varnostnika, po elektronski pošti obvestiti o načrtovani zamenjavi ter mu sporočiti kateri od varnostnikov, bo za časčasne odsotnosti stalnega varnostnika nadomeščal stalnega varnostnika.

V kolikor pride do zamenjave varnostnika zaradi nepredvidenih okoliščin (npr. nenadna bolezen, smrt v družini ipd.), mora ponudnik naročnika o nenadni zamenjavi varnostnika, po elektronski pošti, obvestiti pred pričetkom izvajanja del varnostnika, ki bo za čas nepredvidene odsotnosti varnostnika ga nadomeščal.

Ponudnik mora naročnika po elektronski pošti nemudoma obvestiti o prenehanju delovnega razmerja varnostnika, ter mu poslati dokazilo o prenehanju delovnega razmerja pri ponudniku/izvajalcu.

Delavci ponudnika/izvajalca morajo delo opravljati strokovno, vestno, dosledno, kakovostno, s strankami in z zaposlenimi naročnika morajo komunicirati in se obnašati poslovno.

Delavcem ponudnika/izvajalca prepovedana uporaba naročnikovih osnovnih sredstev za zasebne namene.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo opravljali delo v poslovnih prostorih naročnika, usposobljeni za tehnično ravnanje z varnostno tehnično opremo nameščeno na posestvu in objektih naročnika (kot primer, oprema za spremljanje video nadzornega sistema in ne izključno).

Naročnik bo izbranemu ponudniku, v 15 dneh po podpisu pogodbe posredoval seznam tehnične opreme in lokacije in po potrebi zagotovil usposabljanje za rokovanje s sistemi tehničnega varovanja.

Naročnik bo nenapovedano preverjal prisotnost varnostnikov na delovnem mestu na posamezni lokaciji, ki je predmet fizičnega in tehničnega varovanja.

OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponudnik mora spoštovati delovnopravno in socialno zakonodajo, še posebej določila glede delovne zaposlitve, delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta in plač.

Ponudnik mora prevzeti vse obveznosti iz naslova varstva pri delu v zvezi z izvajanjem storitev po predmetnem javnem naročilu, samostojno poskrbeti za vse predpisane ukrepe varstva pri delu ter za izvajanje teh ukrepov v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja in predpisi, ki urejajo področje zdravja in varstva pri delu ter prevzeti polno odgovornost za posledice njihove opustitve.

Ponudnik se zavezuje, da bo varnostno osebje, ki bo opravljalo delo pri naročniku, strokovno usposabljal in izpopolnjeval z namenom pridobivanja in izpolnjevanja strokovnih znanj in spretnosti po programih strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja skladno s predpisi s področja predmetnega javnega naročila.

Ponudnik mora skrbeti, da ima varnostno osebje, ki opravlja delo pri naročniku, opravljene vse obdobne preizkuse strokovne usposobljenosti.

Ponudnik mora zagotavljati redno kontrolo na posameznem objektu s strani odgovorne osebe ponudnika/izvajalca.

Ponudnik mora jamčiti za vse osebe, ki bodo izvajale storitve po pogodbi, da so odgovorne za materialno poštenost in poslovno tajnost.

Delovnemu osebju ponudnika je prepovedano odnašanje stvari in predmetov iz poslovnih prostorov naročnika, ki so last naročnika ali tretjih oseb.

Delovnemu osebju ponudnika je prepovedan vpogled v dokumente, ki se nahajajo oziroma hranijo v poslovnih prostorih naročnika.

Ponudnik mora naročniku javiti vsako okvaro/vse okvare na opremi in inventarju, ki jo/jih povzročijo varnostniki/varnostnice po svoji krivdi in jo/jih je ponudnik dolžan odpraviti na lastne stroške v roku petnajst (15) delovnih dni od nastanka škode oziroma od dne, ko naročnik ugotovi nastalo škodo.

Ponudnik odgovarja za vso škodo, ki jo naročniku povzročijo pri njem zaposleni delavci ali njegovi podizvajalci.

Za nemoteno izvajanje vseh oblik varovanja mora ponudnik na svoje stroške brezplačno zagotoviti naprave in opremo manjše vrednosti, kot npr. brezžična komunikacijska sredstva, baterijske svetilke in podobno, ki jo potrebuje za izvajanje storitev, pri čemer mora navedene naprave in opremo na svoje stroške redno vzdrževati oziroma zamenjati v primeru pomanjkljivosti.

Ponudnik se zavezuje na vsaki lokaciji, kjer se opravlja varovanje, voditi dnevnik oziroma poročila o rednih in izrednih varnostnih in drugih dogodkih.

STORITVE VARNOSTNO NADZORNEGA CENTRA (VNC)

Storitve VNC obsegajo:

- priklop alarmnih signalov iz vgrajenih sistemov tehničnega varovanja na lokaciji naročnika na VNC ponudnika/izvajalca,
- vsakodnevni 24 urni neprekinjeni sprejem alarmnih signalov na VNC ponudnika/izvajalca oziroma pogodbeno zagotovljenega VNC,
- stalno pripravljenost in takojšnjo napotitev intervencijskih skupin na kraj sprožitve ali izpada požarnega oziroma vlomnega alarma ali drugega sistema tehničnega varovanja po sprejemu signala v VNC,
- obveščanje centra za zaščito, reševanje in pomoč ter naročnika v primeru požara,
- obveščanje policije in naročnika v primeru vloma, v primerih kaznivih ali namerno povzročenih škodnih dejanj,
- izdelavo poročil o sprejetih oziroma sproženih alarmnih signalih v VNC,
- pripravo pisnih poročil o požarno-varnostnem stanju v varovanem objektu in prostorih na zahtevo naročnika,
- izvajanje nalog in aktivnosti, določenih v požarnem redu, požarnem načrtu ter načrtu varovanja objekta in prostorov naročnika, skladno z določili Pravilnika o požarnem varovanju in Zakona o zasebnem varovanju.

Sprejem alarmnih signalov in intervencija pomeni na 7/ 8 objektih na posestvu Kobilarne Lipica sprejem signala alarma požara in/ali vloma in/ali tehnološkega preko elektronske pošte in obveščanje s strani naročnika pooblaščenih oseb o signalu alarma preko SMS in telefona.

Ponudnik mora zagotavljati stalno pripravljenost in takojšnje ukrepanje intervencijske skupine ponudnika/izvajalca v primeru sprožitve alarmnega sistema. Intervencije se izvajajo v primerih sprožitve alarmov (požarnih, vlomnih, tehničnih) in sprožitve klicev na pomoč ter obsegajo predvsem naslednje naloge:

- takojšen odziv na klic iz VNC, potrditev sprejema sporočila o sproženem alarmu in prihod na lokacijo sproženega alarma ali klica na pomoč najkasneje v roku petnajst (15) minut po sprejemu signala v VNC, razen v primeru višje sile (naravna nesreča, prometna nesreč ipd.),
- ob vsaki intervenciji v VNC javiti prihod na varovani objekt, ugotovljeno stanje varovanega objekta in območja, mesto in vzrok sprožitve alarma in odhod iz objekta,
- neposredno ukrepanje z vsemi pooblastili po Zakonu o zasebnem varovanju, da se na varovanem območju prepreči nastanek škode,
- zavarovanje objekta in območja do prihoda policije, če je pri pregledu varovanega objekta ali območja ugotovljeno oziroma obstaja sum, da je bilo storjeno kaznivo dejanje,
- ustrezno ukrepanje v primeru vloma (obveščanje VNC in policije),
- zadržanje storilca kaznivenga dejanja na varovanem območju do prihoda policije v skladu s pooblastili in pravili glede uporabe sile,
- o uporabi sile napisati poročilo in ga čim prej dostaviti odgovorni osebi naročnika,
- ustrezno ukrepanje v primeru požara (gašenje začetnih požarov, opravljanje požarne straže, izvajanje evakuacije skladno s Požarnim redom, obveščanje VNC in po potrebi centra za zaščito, reševanje in pomoč),
- odkrivanje vzrokov za sprožitev alarma ali klica na pomoč,
- o intervenciji takoj obvestiti odgovorno osebo naročnika (ustno ali pisno na telefonsko številko, ki jo naročnik posreduje izvajalcu ob sklenitvi pogodbe),
- po vsaki intervenciji naročniku posredovati pisno poročilo.

STORITEV PREVOZA IN VAROVANJA GOTOVINE IN DRUGIH VREDNOSTNIH POŠILJK 1 IN 2. RAZREDA

Storitev prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk obsega storitve prevzema gotovine pri naročniku pomeni prevoz in varovanje gotovine ter polog gotovine pri naročnikovi organizaciji za plačilni promet.

Ponudnik se zavezuje, da bo storitve opravljal skladno z Zakonom o zasebnem varovanju in Pravilnikom o načinu prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk (Pravilnik o načinu prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk (Uradni list RS, št. 88/16).

Ponudnik za odjemno mesto naročnika:

- izdela seznam oseb, ki opravljajo storitve prevzema, prevoza in pologa gotovine, vodi mesečno evidenco o številu prevzemov gotovine za odjemno mesto,
- zagotovi zadostno število in vodi dnevno evidenco števila prevzetih medijev za shranjevanje gotovine (vrečke, kasete ...),
- v primeru onemogočene predaje medija za shranjevanje gotovine zagotovi varno hrambo letega do možnosti predaje pri naročnikovi organizaciji za plačilni promet.

Ponudnik bo storitve prevoza in varovanja gotovine in drugih vrednostnih pošiljk za naročnika opravljal vsaj dvakrat tedensko, med 08:00 in 16:00, od lokacije naročnika, Hotel Maestoso, Lipica 5, 6210 Sežana in polog gotovine v poslovalnici banke s katero ima naročnik sklenjeno pogodbo za polog gotovine.

Dneve prevozov bosta naročnik in izbrani ponudnik dogovorila ob podpisu pogodbe.

V primeru dodatnih odvozov gotovine, bo naročnik podal pisno zahtevo ponudniku/izvajalcu za dodatne storitve prevoza, 5 dni pred pričetkom dodatnih prevozov gotovine.

NAČRT VAROVANJA

Izbrani ponudnik mora zagotoviti načrt varovanja za vsako lokacijo naročnika, v roku do 14 dni od sklenitve pogodbe izdelati načrt varovanja.

Načrt varovanja je organizacijski dokument za delovanje službe varovanja in se spreminja in dopolnjuje ob spreminjanju ogroženosti, ob dodatnih pristojnostih in nalogah službe varovanja ali na zahtevo naročnika.

Načrt varovanja mora vsebovati naslednje obvezne elemente:

- a) oceno stopnje tveganja

b) program varovanja

c) načrt fizičnega in načrt tehničnega varovanja.

Ponudnik mora zagotoviti, da se načrt varovanja ažurira sprotno, glede na spremenjene varnostne razmere in oceno stopenj tveganja.